

# Checkliste Babysittervermittlung

## Für die Vermittlung

- Vereinbaren Sie mindestens einen Kennenlerntermin für Sie, Ihr Kind und die Betreuungsperson.
- Stimmen Sie sich über Bezahlung, Versicherung und Anmeldung der Betreuungsperson ab.
- Besprechen Sie, wie die Betreuung ablaufen und gestaltet werden soll.
- Informieren Sie die Betreuungsperson über vorhandene Regeln (Fernsehprogramme und -zeiten, Bettgehzeiten, Süßigkeiten etc.).
- Zeigen Sie der Betreuungsperson mit welchen Spielen, Kuscheltieren o.ä. Ihr Kind sich gerne beschäftigt.
- Klären Sie ab, wie mit unplanmäßigen Anrufen oder Besuchern umgegangen werden soll.
- Informieren Sie die Betreuungsperson darüber, was ihm/ihr für die Betreuung und evtl. nach dem Einschlafen des Kindes zur Verfügung steht.
- Erklären Sie der Betreuungsperson, in welchem Fall Sie während der Betreuung kontaktiert werden möchten.
- Besprechen Sie genau, wie die Betreuungsperson sich in Notfallsituationen verhalten soll.
- Besprechen Sie, ob und wo Geld für den Notfall bereitgelegt wird.
- Füllen Sie eine Übersicht (siehe unten) mit allen wichtigen Daten für die Betreuungsperson aus.

## **Für die Betreuung**

### **Allgemeines**

#### **Daten des Kindes**

Name:

Geburtsdatum:

Besonderheiten (z.B. Krankheiten, Allergien):

Medikamente:

#### **Daten der Eltern**

Namen:

Telefonnummern:

Adresse:

#### **Wo sind die Eltern?**

Adresse:

Voraussichtliche Rückkehr:

#### **Wie sind die Eltern zu erreichen?**

Telefonnummer:

#### **In welchem Fall werden die Eltern kontaktiert?**

#### **Alternative Notfall-Kontakte (Name und Telefonnummer):**

Verwandte:

Nachbarn:

Freunde:

### **Für den Notfall**

#### **Kontaktdaten für den Notfall:**

Kinderarzt:

Krankenkasse:

Polizei/Notruf: 110/112

#### **Aufbewahrungsort:**

Erste-Hilfe Kasten:

Medikamente (z.B. für Asthma, Allergien):

Impfpass des Kindes:

Feuerlöscher:

Sicherungskasten:

### **Tipps und Tricks**

Mahlzeiten:

Bettzeiten & Einschlaf-Rituale:

Spiele: